

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. LUCYNY I MIECZYSLAWA AMBROŻÓW W SZERZAWACH

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn.zm.)
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996)
4. Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917)

II. ZAPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. L. i M. Ambrożów w Szerzawach wskazuje miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem danych osób obserwowanych jest Publiczna Szkoła Podstawowej im. L. i M. Ambrożów w Szerzawach, reprezentowana przez Dyrektora szkoły.

III. CEL STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Celem stosowania monitoringu jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników szkoły i innych osób przebywających na terenie placówki oraz ochrona mienia.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Obraz jest rejestrowany za pomocą 16 kamer (10 kamer wewnątrz i 6 kamer wokół budynku szkoły)
2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Publicznej Szkole Podstawowej im. L. i M. Ambrożów w Szerzawach obejmuje:
 - budynek szkoły: parter, wejście do szkoły, korytarz 1 piętro, korytarz 2 piętro,
 - teren wokół szkoły: parking , boisko, teren zielony, plac zabaw.

3. Monitoring obejmuje dodatkowo pomieszczenia takie jak: szatnia szkolna. Stosowanie monitoringu jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celów określonego w punkcie III niniejszego regulaminu.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. L. i M. Ambrożów w Szerzawach składa się z:
 - kamer rejestrujących, które umieszczone są wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
 - 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
5. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w szkole polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych.
7. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły, znajduje się w gabinecie dyrektora. Ponadto istnieje możliwość podglądu obrazu monitoringu poprzez system teleinformatyczny.
8. Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 14 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w szkole.
3. Pracownik szkoły, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
4. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.

6. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

VII. REALIZACJA PRAW OSÓB OBSEROWOWANYCH

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:

- informacji,
- dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
- anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
- usunięcia danych jej dotyczących,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Administrator danych informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.

3. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:

- wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy wejściu do budynku szkoły. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.
- oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak:

„OBIEKT MONITOROWANY”

Piktogram informacyjny:



Tabliczka informacyjna (treść zapisu)

„Monitoring prowadzony jest przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Lucyny i Mieczysława Ambrożów w Szerzawach, Szerzawy 104, 27-225 Pawłów w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły i innych osób przebywających na terenie placówki oraz ochrona mienia. Obejmuje wejście główne, plac przed szkołą, teren zielony, parking, boisko, korytarze główne w budynku oraz szatnie. Więcej informacji można uzyskać telefonicznie pod numerem 41 2722722 lub drogą elektroniczną pspszerzawy@gmail.com”

4. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
5. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoring, zgodnie z załącznikiem nr 2.

VIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych zgodnie z załącznikiem 3.
3. Prawo do uzyskania kopii, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób.
4. Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
5. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować nagrania.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie podpisania

Klauzula informacyjna dla monitoringu wizyjnego



W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach monitoringu wizyjnego, obowiązującego na terenie szkoły:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest w Publiczna Szkoła Podstawowa im. Lucyny i Mieczysława Ambrożów w Szerzawach, tel. 41 2722722, e-mail: dyrekcjaszkoly@wp.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: dyrekcjaszkoly@wp.pl lub numerem telefonu 41 2722722.
3. Monitoring prowadzony jest zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e RODO, art. 108 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz ochrony mienia.
4. Obszar monitoringu obejmuje pomieszczenia i teren wokół szkoły. Szczegółowe informacje na temat rozmieszczenia kamer dostępne są w sekretariacie.
5. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom, takim jak Policja, Sąd lub Prokuratura, a w uzasadnionych przypadkach uczniom, rodzicom, pracownikom lub innym osobom obserwowanym.
6. Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania w zależności od wielkości nagrań, maksymalnie do 21dni.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - informacji,
 - dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
 - usunięcia danych jej dotyczących,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01. Szczegółowe informacje kontaktowe do UODO są dostępne <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>.
8. Monitoring jest niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

*Załącznik nr 2
Do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. L i M. Ambrożów w Szerzawach*

Oświadczenie pracownika dotyczące monitoringu wizyjnego

Oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany/a, że w Publicznej Szkole Podstawowej im. L i M. Ambrożów w Szerzawach stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie art. 108a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917) oraz zapoznałem (-am) się z regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. L i M. Ambrożów w Szerzawach. Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie placówki oraz ochrona mienia.

Obraz jest rejestrowany za pomocą kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz oraz wokół budynku szkoły.

Monitoringiem objęta jest następująca infrastruktura:

- budynek szkoły: parter, wejście do szkoły, korytarz 1 piętro, korytarz 2 piętro,
- teren wokół szkoły: parking, boisko, teren zielony, plac zabaw, wejście.

Monitoring rejestruje obraz (bez dźwięku) w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie.

Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 14.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

